PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, noviembre del 2021

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2152781**
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2021

Referencia: No **2152781 DE 2021**

Danny Karlo Collazos Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No 76326915 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Cuarenta y un millones quinientos veintinueve mil pesos ($41.529.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de seiscientos treinta y cinco mil pesos ($635.000) COP incluido IVA, por el mes de enero de 2021. B) Diez pagos iguales, por valor de tres millones ochocientos diez mil pesos ($3.810.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2021. C) Un último pago, por valor de dos millones setecientos noventa y cuatro mil pesos ($2.794.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el ventidos (22) de diciembre de 2021

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera presencial o virtual, en el programa de titulada presencial, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Gestión bancaria.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	Registro
Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1 principal 2143082 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 13 a 18 pm No de aprendices:18 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):6	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos
		Ficha No 2 Espejo 2143082 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 7 am a 13 pm No de aprendices:17 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesion Sincronica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):5	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos
		Ficha No 3 Principal 2164924 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 18 a 22 pm No de aprendices: 9 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):36	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales- Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos
		Ficha No 4 Espejo 2164924 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 18 a 22 pm No de aprendices: 14 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):32	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: : 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos

		Ficha No.5: 2186600 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 7 am a 13 pm No de aprendices: 13 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):24	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: : 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales y Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos .
		Ficha No. 6: 2206873 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 13 a 18 pm No de aprendices: 16 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas (ejecutadas a la ficha):20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301021 - Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales y Resultado 1: 273033 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control de riesgo según parámetros establecidos
		Ficha No. 7: 2249588 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 18 a 22 Pm No de aprendices: 10 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas: 20	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: 210301056 Formalizar las operaciones de crédito de acuerdo con lo aprobado y la política institucional. Resultado 1: 273030 Evaluar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desembolso de créditos, de acuerdo con la normatividad legal e institucional.
		Ficha No. 7: 2364783 Nombre del programa: Gestión Bancaria y de Entidades Financieras Horario de la ficha: 7 a 13 Pm No de aprendices: 25 Lugar: Popayán Ambiente de Formación: Presencial- Sesión Sincrónica Horas reportadas: 18	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1- 40201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y Resultado 272792 - Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Nombre del proyecto: Asesoría Comercial y Financiera: Estrategia para Fidelización de usuarios del Sector Financiero Actividad del proyecto Fichas: 2186600;2164924; 2143082; 2206873: A20 Aplicar los requerimientos establecidos en los sistemas de administración y control del riesgo en la unidad de negocio Actividad del proyecto: ficha 2249588 A14 Formalizar las operaciones de crédito aplicando los procedimientos de tipo operativo de acuerdo a la política de crédito Ficha No 2364783 Actividad del proyecto A-3 Preparar el proceso de venta y negociación de los productos y servicios financieros utilizando las técnicas de interpretación de la información suministrada por el cliente.	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/coordinacioncomercio_sena_edu_co/Documents/EVIDENCIAS%20DE%20PAGO%202021/INSTRUCTORES/NOVIEMBRE/Danny%20Karlo%20Collazos%20Villegas?csf=1&web=1&e=RSpd0A
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: 2164924; 2143082; 2206873; 2249588; 2186600	Ficha No 1: 2164924; 2143082; 2206873; 2249588; 2186600; 2364783 Tipo de novedad reportada: inasistencias Aprendices involucrados: ASTRID IVONNE MUÑOZ BECERRA CAROL DANIELA NUÑEZ GONZALEZ CRISTIAN SANTIAGO RODRIGUEZ PARDO DAVID ANDRES ORDOÑEZ ALEGRIA JAIRO ANDRES MARTINEZ BASTIDAS LISBETH VIVIANA RUIZ DIAZ MARIA VICTORIA PATIÑO PATIÑO NELSON ALEJANDRO HOYOS HURTADO ROBIN QUIJANO DELGADO TATIANA MAMBUSCAY	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Fecha 19 de noviembre de 2021 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la inasistencia injustificada del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)

bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.		ANGIE TATIANA HERNANDEZ CHILANGUA VICTOR ALFONSO VIDAL BOLAÑOS ERIKA JULIANA DIAZ YANALA HOLMMAN DAVID GARZON SANCHEZ LISBETH CAROLINA DIAZ YANALA RUBEN FELIPE CUENE PERDOMO VALENTINA ARROYO GOMEZ VALENTINA ARROYO GOMEZ	
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus Ficha No 1: 2143082 RA No1: 273031 RA No 2 273032 No 3 273033 No 4 273034	No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 34 No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje:0
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y	Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas	No Aplica	No Aplica

fichas técnicas requeridas.	cuando se requiera		
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	NO APLICA	No Aplica
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	No Aplica	No Aplica
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No Aplica	No Aplica
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 8 Ficha 1: 2164924 espejo No. Aprendices atendidos: 14	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Plataforma territorium Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Plataforma

seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	Ficha 2: 2249588 No. Aprendices atendidos: 10 Ficha 3: 2164924 principal No. Aprendices atendidos: 9 Ficha 4: 2186600 principal No. Aprendices atendidos: 13 Ficha 5: 2143082 principal No. Aprendices atendidos: 18 Ficha 6: 2143082 espejo No.Aprendices atendidos: 17 Ficha 7: 2206873 No. Aprendices atendidos: 16 Ficha 8: 2364783 No. Aprendices atendidos: 25	territorium Entrega de evidencias del Aprendiz a través de (redes sociales, correo, plataforma LMS, otro): Plataforma territorium y coreo electronico
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	No Aplica	No Aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No Aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7812256736** de la planilla, SOI, octubre de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
Danny Karlo Collazos Villegas
Contratista
C.C. No. 76.326.915

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato 2152781de 2021
Cargo